

Circolare n.121/2019-2020

I. C. S. - "BARBERA"-CACCAMO
Prot. 0003817 del 27/06/2020
10 (Uscita)

**AL DOCENTE TUTOR:
prof.ssa BIANCA MARIA SAMMARCO**

**ALLA DOCENTE NEOASSUNTA:
Prof.ssa SUSANNA LIUZZO**

**AI MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE: prof.ssa ANNA MARIA BISESI
ins. GIUSEPPINA SCIMECA
ins. GIUSEPPINA BEVACQUA**

AL DSGA

AL SITO WEB D'ISTITUTO

Oggetto: Valutazione del periodo di prova e di formazione – Indicazioni e adempimenti finali per l'a.s. 2019-2020 - CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE.

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione della docente neoassunta, prof.ssa Susanna Liuzzo, il Comitato di valutazione è convocato in data 30-06-2020, ore 10.00, in videoconferenza sulla piattaforma Teams di Microsoft EDU 365, gruppo Personale docente 2019-2020, canale generale, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Valutazione del periodo di prova e di formazione della docente neoassunta Susanna Liuzzo.

In previsione delle attività del Comitato di valutazione all'uopo convocato, si indicano alla docente neoassunta, al docente tutor e ai membri del comitato di valutazione, gli adempimenti principali inerenti le operazioni finali di valutazione, ciascuno per la propria parte di competenza.

Docente neoassunta

1. consegna di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità *peer to peer*);
3. consegna al Dirigente di tutta la documentazione, consistente in:
 - descrizione del curriculum professionale;
 - bilancio delle competenze iniziali;
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese (documenti di progettazione delle attività didattiche);
 - pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;
 - bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
 - attestato del tutor;
 - attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione on line.

Tutor

4. presentazione delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il Comitato di valutazione

5. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto
6. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
7. ascolta l'istruttoria del tutor;
8. esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Il dirigente scolastico:

9. il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e con riferimento ai criteri previsti dalla normativa vigente;
10. il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

I documenti dovranno essere presentati in segreteria entro 26 giugno 2020 per essere esaminati dal Comitato di Valutazione almeno tre giorni prima della convocazione della docente neoassunta dinanzi allo stesso Comitato.

Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare modalità e tempistica di tali adempimenti.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Caccamo, 26-06-2020

Il Dirigente Scolastico

Dott. Vincenzo Maggio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93