

Circolare n.121/2019-2020

I. C. S. - "BARBERA"-CACCAMO  
Prot. 0003817 del 27/06/2020  
10 (Uscita)

**AL DOCENTE TUTOR:  
prof.ssa BIANCA MARIA SAMMARCO**

**ALLA DOCENTE NEOASSUNTA:  
Prof.ssa SUSANNA LIUZZO**

**AI MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE: prof.ssa ANNA MARIA BISESI  
ins. GIUSEPPINA SCIMECA  
ins. GIUSEPPINA BEVACQUA**

**AL DSGA**

**AL SITO WEB D'ISTITUTO**

**Oggetto: Valutazione del periodo di prova e di formazione – Indicazioni e adempimenti finali per l'a.s. 2019-2020 - CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE.**

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione della docente neoassunta, prof.ssa Susanna Liuzzo, il Comitato di valutazione è convocato in data 30-06-2020, ore 10.00, in videoconferenza sulla piattaforma Teams di Microsoft EDU 365, gruppo Personale docente 2019-2020, canale generale, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Valutazione del periodo di prova e di formazione della docente neoassunta Susanna Liuzzo.

In previsione delle attività del Comitato di valutazione all'uopo convocato, si indicano alla docente neoassunta, al docente tutor e ai membri del comitato di valutazione, gli adempimenti principali inerenti le operazioni finali di valutazione, ciascuno per la propria parte di competenza.

---

### Docente neoassunta

1. consegna di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità *peer to peer*);
3. consegna al Dirigente di tutta la documentazione, consistente in:
  - descrizione del curriculum professionale;
  - bilancio delle competenze iniziali;
  - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese (documenti di progettazione delle attività didattiche);
  - pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;
  - bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
  - attestato del tutor;
  - attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione on line.

### Tutor

4. presentazione delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

### Il Comitato di valutazione

5. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto
6. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
7. ascolta l'istruttoria del tutor;
8. esprime parere di conferma o meno in ruolo.

### Il dirigente scolastico:

9. il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e con riferimento ai criteri previsti dalla normativa vigente;
10. il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

**I documenti dovranno essere presentati in segreteria entro 26 giugno 2020 per essere esaminati dal Comitato di Valutazione almeno tre giorni prima della convocazione della docente neoassunta dinanzi allo stesso Comitato.**

Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare modalità e tempistica di tali adempimenti.

**Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.**

**Caccamo, 26-06-2020**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Vincenzo Maggio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93